**نموذج طلب صلاحيات على النظام الأكاديمي e-Register**

* **نوع الطلب:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ] مستخدم جديد | [ ] إضافة صلاحيات | [ ] إلغاء مستخدم  |

* **رقم المستخدم:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم | انقر هنا لإدخال نص. | الوظيفة الحالية  | انقر هنا لإدخال نص. | الرقم الوظيفي | انقر هنا لإدخال نص.  |
| العمادة، الكلية، الإدارة | انقر هنا لإدخال نص. | القسم/الإدارة/الوحدة | انقر هنا لإدخال نص. | رقم الهاتف | انقر هنا لإدخال نص. |
| الايميل | @psau.edu.sa انقر هنا لإدخال نص. | السجل المدني | انقر هنا لإدخال نص. | رقم الجوال | انقر هنا لإدخال نص. |

* **تحديد الصلاحية:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|[ ]  عميد كلية  |[ ]  وكيل كلية للشؤون التعليمية  |[ ]  وكيل كلية للجودة والتطوير  |
|[ ]  رئيس قسم  |[ ]  مشرف تسجيل |[ ]  مسجل كلية  |
|[ ]  الإرشاد الأكاديمي  |[ ]  الجودة والاعتماد الأكاديمي  |[ ]  الاستعلام  |
|[ ]  عمادة خدمة المجتمع |[ ]  تقارير الخريجين والمتوقع تخرجيهم |[ ]  الإحصائيات |
|[ ]  إدارة نظام صندوق الطلاب  |[ ]  إدارة نظام المكافآت  |[ ]  إدارة نظام الإسكان  |
|[ ]  إدارة مركز الإحصاء والتحليل |[ ]  استعلام عمادة شؤون الطلاب  |[ ]  مسؤول تسكين الطلاب  |
|[ ]  مشرف مبنى إسكان الطلاب  |[ ]  استعلام صندوق الطلاب |[ ]  استعلام إدارة المكافآت  |

* **المقر:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|[ ]  طلاب مقر رقم: | انقر هنا لإدخال نص. |[ ]  طالبات مقر رقم: | انقر هنا لإدخال نص. |

* **اسم الكلية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | انقر هنا لإدخال نص. | **2** | انقر هنا لإدخال نص. |
| **3** | انقر هنا لإدخال نص. | **4** | انقر هنا لإدخال نص. |
| **في حال تحديد قسم معين للمستخدم نأمل تحديد اسم القسم :** |  | انقر هنا لإدخال نص. |

* **الدرجة العلمية:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  دبلوم (3،10) | [ ]  بكالوريوس (4) | [ ]  ماجستير(5) | [ ]  مشارك (6) | [ ]  انتقالي (7)  | [ ]  بكالوريوس سنة تحضيرية (8) |

* **اعتماد صاحب/ـة الصلاحية:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **مقدم الطلب:** انقر هنا لإدخال نص. | **عميد/ة الكلية** | **الختم** |
| **التوقيع :**  | **الاسم :** انقر هنا لإدخال نص. |
| **التاريخ :** انقر هنا لإدخال نص. | **التوقيع :**  |

**ملاحظة**

* **تعبئة النموذج إلكترونياً.**
* **صلاحيات (عميد، وكيل) يلزم إرفاق صورة من خطاب التكليف.**
* **يرسل النموذج إلكترونياً عبر نظام الاتصالات الادارية لعمادة شؤون القبول والتسجيل بعد التوقيع والختم من صاحب الصلاحية.**