

الاعتذار عن فصل دراسي

يجوز للطلاب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً، وفق الآتي:

١. يتم تقديم الطلب عبر البوابة الأكاديمية قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل، على ألا تتجاوز عدد مرات الاعتذار فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة.
٢. طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية يجوز لهم الاعتذار قبل بداية الاختبارات النهائية بثمانية أسابيع على الأقل، على ألا تتجاوز عدد مرات الاعتذار عن سنتين غير متتاليتين طيلة بقائه بالجامعة.
٣. يرصد للطلاب المعتمد تقدير (ع) أو (w).
٤. يحتسب الفصل المعتمد عنه ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
٥. إيقاف المكافأة عن الطالب المعتمد من تاريخ اعتماد طلب الاعتذار له حتى نهاية فصل الاعتذار.
٦. لا يمكن للطلاب الحاصل على فرصة إضافية تقديم طلب الاعتذار عن فصل دراسي إلكترونياً، ويمكنه تقديم طلب تأجيل الفرصة الإضافية لمجلس الكلية المعنية.

خطوات تقديم طلب الاعتذار عن فصل دراسي

- الدخول للبوابة الأكاديمية للطلاب عبر الرابط
(<https://eserve.psau.edu.sa>)
- إدخال حركات أكاديمية.
- إدخال حركة أكاديمية جديدة.
- تحديد نوع الحركة من القائمة (اعتذار).
- اختيار السبب للاعتذار.
- التالي.
- حفظ.

تم إدخال الطلب ويجب عليك المتابعة حتى تظهر لك الموافقة أو عدم الموافقة على طلبك

لمتابعة حالة طلب الاعتذار عن فصل دراسي

- إدخال حركات أكاديمية.
 - إظهار الحركات الأكاديمية.
 - حالة الطلب:
- (مدخل - تحت الإجراء لم يتم الاعتماد أو الرفض)
(مقبول - تم الموافقة على الطلب)
(مرفوض - لم يتم الموافقة على طلب الاعتذار لتجاوزك عدد مرات الاعتذار المسموحة).