

## خطوات تقديم طلب للكليّة إلّا ضافة مقرر حر

**تعلن عمادة شؤون القبول والتسجيل بأنه يمكن للطالب إضافة مقرر حر من خلال خدمة (طلب حذف وإضافة مقرر) حسب الخطوات التالية:**

ادخل رقم الشعبة للمقرر ثم ظهر

يجب على الطالب معرفة أرقام الشعب للمقررات الهرة المطروحة على مستوى الجامعة أو الكلية حتى يتمكن من التسجيل فيها.

الرتبة	النقطة	البيانات	نوع المبلغ	القيمة	نوع المبلغ	القيمة	النوع
٣٥	مبيعات	١	المليون - ملليمليات	٢٠٠	مليون	٢٠٠٤	مبيعات
٣٦	أتعاب	٢	المليون - ملليمليات	٢٠٩	مليون	٢٠٠٤	أتعاب
٣٧	مبيعات	٣	آلات - تجهيزات	٣٩٦	مليون	٣٤٦٦	مبيعات
٣٨	أتعاب	٤	آلات - تجهيزات	٣٨٧	مليون	٣٤٦٦	أتعاب

يمكنك على المترات المصطفة في المجموع الجامع النهاية هنا  
يمكنك على المترات المصطفة في المجموع الجامع هنا

[إغلاق](#) [إختصار](#)

**التأكد من بيانات شعبة المقرر الحر ثم إضافة 0**

رقم الملف	اسم الملف	نوع الملف	الوقت	البيانات	المؤلف	الكلمات
1	الكتاب الثاني	كتاب	11:30 مـ - 11:30 مـ	للمزيد من التفاصيل	عنوان الملف	عنوان الملف

**إضافة مبررات الإضافة ثم حفظ**

الحدث والاضافة اتمت 2022-07-14

رقم الملف	اسم الملف	نوع الملف	الوقت	البيانات	المؤلف	الكلمات
1	الكتاب الثاني	كتاب	11:30 مـ - 11:30 مـ	للمزيد من التفاصيل	عنوان الملف	عنوان الملف

لتحت عملية ادخال المعرفات بنحو

٦ متابعة طلب إضافة مقرر در

## تعريف لحالة الطلب:

- مدخل: لم يتم اتخاذ أي إجراء على الطلب من قبل الكلية.
  - ملغى: تم إلغاء الطلب من قبل الطالب.
  - مقبول: تم الموافقة على الطلب من قبل الكلية.
  - مرفوض: تم رفض الطلب من قبل الكلية، لأحد الأسباب التالية:
    - (تعارض الأوقات - تعارض فترات الاختبارات النهائية - الشعنة مقفلة).

الدخول لبوابة الخدمات الأكاديمية



<https://eserve.psau.edu.sa>



اختيار خدمة طلب حذف وإضافة مقرر

٣ اختيار الحذف والإضافة

